

Allegato Dotazioni tecnologiche

L'Amministrazione stabilisce la postazione di lavoro da assegnare al dipendente sulla base della tecnologia esistente e delle norme in materia di sicurezza.

Il telelavoratore è tenuto ad avere cura delle apparecchiature affidate nel rispetto di quanto stabilito dall'Amministrazione e ad osservare integralmente le regole di utilizzo degli strumenti informatici, al pari degli altri dipendenti regionali.

Telelavoro domiciliare

L'amministrazione regionale fornirà accesso alla rete regionale mediante rete mobile, fornendo dispositivo con SIM dati, USB (chiavetta) o WIFI (saponetta, smartphone, tablet). E' necessario verificare che la qualità della copertura del provider presso il domicilio sia adeguata.

Nell'abitazione del telelavoratore potrà essere presente ed utilizzata una connessione a Internet a larga banda. Gli oneri contrattuali e gestionali connessi all'attivazione della linea e ai relativi canoni sono a carico esclusivo del dipendente.

L'accesso ai servizi regionali sarà garantito mediante rete pubblica oppure mediante attivazione di Virtual Private Network.

Le postazioni di lavoro sono caratterizzate da standardizzazione di tutti i dispositivi fissi e mobili e l'adozione di strumenti di automazione d'ufficio anche in modalità cloud;

La dotazione prevista consiste in:

- Pc portatile per alta mobilità cd. "ultraleggero" dotato del seguente software:
 - o Sistema operativo windows 10;
 - o Microsoft Office 365, con disco cloud onedrive;
 - o Browser Microsoft Explorer;
 - o Softphone integrato con numerazione fissa e Presence Cisco Jabber;
 - o VPN Cisco Any connect;
 - o Antivirus;
 - o Webcam;
 - o Software standard di base (acrobat reader, dike, ecc.).
- Monitor 22", tastiera e mouse (in sede di assegnazione e, su richiesta, presso il domicilio)
- Telefono smartphone o, in alternativa, tablet
 - o Sistema operativo Android;
 - o Configurazione della Posta elettronica aziendale;
 - o Accesso disco personale cloud;
 - o Softphone integrato con numerazione fissa e Presence Cisco Jabber;
 - o VPN Cisco Any connect;
 - o Eventuale software di gestione del dispositivo MDM;
 - o Funzione hotspot wifi e usb;
 - o SIM Dati (o fonia/dati) con traffico 20GB mensile.
- Borsa porta pc per trasporto protetto
- Cuffie o auricolari con microfono.

Il computer è unico ed è impiegato anche nella sede di assegnazione. Non sono previste postazioni potenziate per elaborazioni grafiche (workstation).

Non è prevista la fornitura di apparecchi telefonici fissi.

Non sono previsti servizi di stampa e di scansione documentale presso il domicilio.

La configurazione della postazione avverrà presso la sede di lavoro regionale, verranno date indicazioni al dipendente per il collegamento in autonomia dei dispositivi forniti.

Il materiale ingombrante potrà essere inviato tramite corriere al domicilio, non sono previsti interventi tecnici per l'installazione, salvo in presenza di gravi e giustificati motivi.

Tutte le postazioni mobili registrate sul dominio regionale sono configurate per accedere alla rete e ai servizi ICT regionali tramite connettività internet sicura con una delle seguenti modalità:

- collegamento diretto tramite APN e Xdsl dedicate;
- tramite protocollo Direct Access se il dispositivo è configurato con Windows 10;
- tramite VPN dedicata;

Qualora ritenuto conveniente, al posto di un computer portatile, potrà essere fornito computer fisso di tipo Mini PC, corredato delle periferiche necessarie.

Telecentri

Presso i telecentri è disponibile l'accesso alla rete mediante l'impiego di docking station standard usb, mediante rete wifi o cablata, e l'uso di postazioni fisse condivise.

Sono disponibili funzioni centralizzate di scansione, stampa da PC e stampa da dispositivo mobile, tramite multifunzioni di rete dotate di badge o, eventualmente, mediante stampanti locali condivise;

Servizio di presence

Il diritto alla disconnessione è garantita dalla segnalazione attraverso la gestione dello stato sul software di presence. Lo strumento non è utilizzato ai fini della rilevazione della presenza, ma esclusivamente per condividere con i collaboratori lo svolgimento della prestazione lavorativa, durante la quale sarà garantita dal lavoratore la lettura delle email, la risposta alle telefonate e agli SMS, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Ente.

Assistenza e manutenzione

L'assistenza informatica è erogata in modo analogo a quanto previsto per il personale in sede. Nel caso di malfunzionamento delle dotazioni tecniche viene erogato il supporto di assistenza tecnico standard di primo livello, mediante accesso al support center telefonico.

L'assistenza di secondo livello potrà avvenire mediante controllo remoto del computer oppure on site esclusivamente presso le sedi regionali, previo appuntamento.

Nel caso di fermo prolungato per cause non superabili con l'assistenza da remoto, il telelavoratore è tenuto al rientro presso la sede regionale di assegnazione, per la fruizione dell'intervento tecnico necessario al ripristino della postazione di lavoro.

In caso di guasti alla connettività il dipendente è tenuto al rientro presso la sede di lavoro di assegnazione fino al superamento dell'interruzione.

Custodia dei beni forniti

In ottemperanza con il "Regolamento per la gestione dei beni mobili regionali in attuazione della legge regionale 8 aprile 1997, n. 10", il domicilio sarà considerato al pari di un ufficio decentrato. Ai sensi dell'art. 12 il viceconsegnatario di riferimento sarà quello della struttura di appartenenza. Sarà cura del viceconsegnatario redigere specifica scheda di stanza per i beni presenti presso il domicilio.

IL VICEPRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE